29 コミュニケーション

学習目標 ●話し合いや発表、手紙など、自分の考えを伝えたり、他の人の考えを知ったりする方法について、必要な知識と留意すべき点を身につけよう。

要点のまとめ

話すこと・聞くこと

●話し合い

- 学級活動や委員会活動など、中学校生活の中での話し合いの場面が多い。
- 発言内容やその根拠を確認して、課題や全体の流れをつかむ。

●スピーチやプレゼンテーション（発表）

- 話し手の立場で、聞き手に伝わりやすい表現を考える。また、聞き手に納得してもらえるように、話の組み立て方や資料の使い方を考える。

●インタビュー

- インタビューをする側の立場で、適切な質問のしかたや、相手の話に応じた質問のしかたを考える。
- 敬語の正しい使い方に注意する。

●電話

- 話すときは、用件を正確に伝えることや、敬語の正しい使い方に注意する。
- 聞くときは、メモを取ったり、大事な点を復唱したりして、話の要点を聞き落とさないように注意する。メモの取り方を工夫する。

読むこと・書くこと

●手紙

- 時候の挨拶や、頭語（書き出し）と結語（結び）の対応などの、決まった形式を押さえて書く。

頭語と結語の主な組み合わせ

使う場面	頭語	結語
一般的な手紙のとき	拝啓	敬具
	謹啓	敬白
前文（時候の挨拶など）を省いた手紙のとき	前略	草々

確認問題

1 次は、中学生の山田（やまだ）さんが、職場体験を行ったスーパーマーケットに宛てて書いた、お礼の手紙です。これを読んで、後の問いに答えなさい。

拝啓

［　①　］。フレンドストアの皆様には、いかがお過ごしでしょうか。

さて、先日はお忙しいところ、②私たちの職場体験のために時間をもらいました。おかげさまで、たいへん有意義な体験をすることができました。

お店での業務を実際に体験し、厳しい品質管理や入念な準備が行われていることがわかりました。また、売り場の配置や商品の陳列のしかたにも工夫が凝らされていることを知りました。一つの商品を売るために、細か

2 次は、ある中学校のクラスで行われた、話し合いの様子の一部です。これを読んで、後の問いに答えなさい。

司　会　生徒会では、今学期の目標を「美しい学校にしよう」に決めました。そこで、この目標を実現するための、具体的な活動を考えたいと思います。まず、何か提案のある人はいますか。はい、Aさん。

Aさん　校内のごみをみんなで拾うという活動はどうでしょうか。週に一度、教室や廊下はもちろん、グラウンドの隅々まで、全校生徒が分担してごみ拾いをするのです。そうすれば、美しい学校が実現し、生徒会の目標を達成することができると思います。

司　会　Aさんの提案は、［　　］という活動ですね。この提案に対する意見や、別の提案がある人はいますか。はい、Bさん。

いところまで神経を行き届かせることが必要だと知り、勉強になりました。本当にありがとうございました。

最後になりましたが、皆様、これからもお体を大切になさってください。③

九月二十八日

第一中学校二年一組　山田いずみ

フレンドストア④

(1) ①に当てはまる言葉を次から一つ選び、記号で答えなさい。

ア　一雨ごとに暖かくなってまいりました
イ　新緑もひときわ鮮やかになってまいりました
ウ　朝夕はいくらか涼しくなってまいりました
エ　木枯らしの吹きすさぶ頃となってまいりました

(2) ――線②「私たちの職場体験のために時間をもらいました。」とありますが、この部分を、スーパーマーケットの人に職場体験の時間をとってもらったお礼を述べる内容に直し、適切な敬語を使って書きなさい。

(3) ③に当てはまる結語を漢字二字で書きなさい。

(4) ④に当てはまる敬称を次から一つ選び、記号で答えなさい。

ア　様　　イ　御中
ウ　殿　　エ　各位

ポイント　(1)…頭語の後、文の書き出しには、季節に合った挨拶文を書く(時候の挨拶)。手紙の日付に注意する。　(2)…スーパーマーケットの人に敬意を示す敬語表現を使う。　(3)…頭語「拝啓」に対応する結語。　(4)…相手によって敬称が変わることに注意。

Bさん　Aさんの提案は具体的で、確かに、美しい学校を実現することができるかもしれません。でも、私は、この提案には反対します。なぜなら、そういうことは、普段の掃除の時間にきちんとやるべきだからです。普段の掃除をきちんとしていれば、ごみが落ちていないのは当たり前のことです。そのうえで、さらに美しい学校にするために、私は、花を植えて育てる活動を提案します。そうすれば、ただ清潔になるだけでなく、明るい印象の学校になると思います。

(1) ［　　］に当てはまる言葉を、二十字以内で書きなさい。

(2) Bさんの発言のしかたを説明したものとして適切なものを次から一つ選び、記号で答えなさい。

ア　Aさんの提案に賛成したうえで、Aさんの提案の問題点とその解決策を提案している。
イ　Aさんの提案と自分の提案の共通点を最初に説明したうえで、改めて自分の提案を強調している。
ウ　Aさんの提案のよい点を最初に認めたうえで、その提案に対する自分の立場を明らかにしている。
エ　Aさんの提案に反対することを最初に明らかにしたうえで、Aさんにいくつか質問している。

(3) Bさんが提案したことを、話し合いの様子の中から抜き出しなさい。

ポイント　話し合われている課題をつかみ、参加者それぞれの発言の内容を読み取る。司会がどのように話し合いを進めているかにも着目する。

演習問題

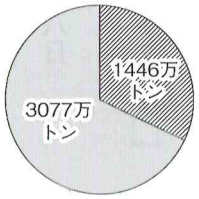
1 高橋（たかはし）さんのクラスでは、「現代社会の課題」というテーマで意見発表を行うことになりました。次は、高橋さんが作った発表原稿と、用意した資料です。これを読んで、後の問いに答えなさい。

私は、現代社会における課題の一つとして、ごみを減らすことが挙げられると思います。その中でも、特に、食べ残しを減らすことが、私たちの取り組むべき課題だと考えます。

私たちの暮らしの中で出たごみは、燃やされたり、細かく砕かれたりして、最終的にはごみ処分場に埋め立てられます。【ア】ごみを減らしていかないと、近いうちに処分場がいっぱいになってしまいます。ですから、ごみを減らす方法を考えなければいけません。【イ】日本で、お店や会社、家庭から出るごみのうち、約三分の一は、食べ物のごみです。したがって、このごみを減らすことが一番の課題です。【ウ】また、家庭から出る生ごみのうち、［①］という調査もあります。そして、この食べ残しの中の半分以上が、手をつけないまま捨てられた食品なのです。【エ】ですから、ごみを減らすために、②料理を残さないようにすることを心がけたいと思います。

資料1

一年間に出るごみの量

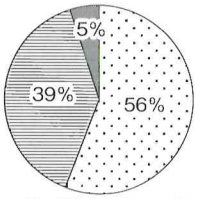


▨食べ物のごみ　□その他のごみ

（環境省「こども環境白書2016」より作成。）

資料2

家庭から出る生ごみの内訳



▨調理くず　▤食べ残し　■その他

（平成19年度　京都市家庭ごみ組成調査（生ごみ）より作成。）

(1) 高橋さんは、発表原稿の構成をどのように工夫していますか。適切なものを次から一つ選び、記号で答えなさい。

ア　詳しい説明ができるように、主張の根拠を最初に述べている。
イ　テーマに対する主張が明確に伝わるように、最初に述べている。
ウ　聞き手がイメージしやすいように、自分の体験談を中心に述べている。
エ　全員を説得できるように、反対意見に対する反論を中心に述べている。

［　　］

(2) ［①］に当てはまる言葉を、高橋さんの主張の根拠となるように、資料から読み取れることを使って書きなさい。

［　　］

(3) 高橋さんは、資料1・2を聞き手に見せながら発表することにしました。それぞれの資料は、どのタイミングで聞き手に見せるのがよいですか。発表原稿中のア～エからそれぞれ一つずつ選び、記号で答えなさい。

資料1［　　］　資料2［　　］

(4) ――線②「料理を残さないようにすることを心がけたい」とありますが、高橋さんは、ここにもう一つ、「心がけたい」ことを付け加えようと思います。次の［　　］に当てはまる言葉を、発表原稿の内容に合うように考えて書きなさい。

・料理を残さないようにするとともに、［　　］ことを心がけたい

［　　］

ポイント
(1) 何を、どのような順序で述べているかを捉える。
(2)・(3) それぞれの資料が何を表しているものかを読み取る。
(4) 「心がけたい」と思った理由を、発表原稿の内容から読み取って考える。

2　次は、中学生の植田(うえだ)さんが、市立図書館の職員と電話で話したときの様子です。これを読んで、後の問いに答えなさい。

職員　はい、市立図書館です。
植田　もしもし、私は東中学校二年の植田と申します。①聞きたいことがあるのですが、②今、よろしいでしょうか。
職員　はい、大丈夫ですよ。どうぞ。
植田　そちらに、グループで使える学習室があると聞いたのですが、中学生でも利用できるのでしょうか。
職員　はい、ご利用になれます。ただし、目的を確認しています。
植田　目的といいますと……③どういうことでしょうか。
職員　学習室を利用して、具体的に何をするご予定ですか。
植田　学校の授業で、班ごとにテーマを決めてレポートを書く学習をしています。私たちは市の歴史をテーマにしていますので、図書館で調べながら、みんなでレポートをまとめようと考えています。
職員　わかりました。では、予約をお取りします。いつがよろしいですか。
植田　今週の土曜日と日曜日は、空いていますか。
職員　土曜日でしたら、午前10時から12時までと、午後2時から5時までが空いています。日曜日は、午後1時から4時までが空いています。
植田　では、土曜日の3時から5時までお願いします。予約は、一時間単位でお取りできます。
職員　かしこまりました。もう一度お名前を教えてください。
植田　植田と申します。④「花を植える」の「植える」に「田んぼ」の「田」です。
職員　植田さんですね。では、当日は、利用者カードと、学校の生徒手帳を持ってきてください。ご本人であることを確認するためです。
植田　⑤利用者カードと生徒手帳ですね。わかりました。ありがとうございました。

(1)　――線①「聞きたい」を、適切な敬語に直しなさい。

(2)　――線②「今、よろしいでしょうか」、③「どういうことでしょうか」、④「『花を植える』の『植える』に『田んぼ』の『田』です。」、⑤「利用者カードと生徒手帳ですね。」とありますが、それぞれ、植田さんはどのような意図で話していますか。その説明として適切なものを次からそれぞれ一つずつ選び、記号で答えなさい。

ア　漢字でどのように書くのかを伝える意図。
イ　相手の言ったことを復唱して確かめる意図。
ウ　相手の話でわからなかったことを尋ねる意図。
エ　相手が話をできる状況かどうかを尋ねる意図。

②［　　］
③［　　］
④［　　］
⑤［　　］

(3)　次は、植田さんが電話をしながら取ったメモの一部です。［　　］に当てはまる言葉を書きなさい。

・時間
（土）10～12時
2～5時
（日）［　　］
・持ち物
利用者カード、生徒手帳

［　　］

ポイント　電話では、用件をお互いに聞き落とさないことが大事である。自分が話すときには、相手が耳で聞いて理解しやすい話し方になっているか注意する。また、相手の話を聞くときには、メモを取ったり、復唱して確認したりする。

実戦問題

1 次の会話は、図書委員のAさん、Bさん、Cさんが、昨年度の学校図書館の月別の本の貸し出し冊数を示す図をもとに、学校図書館の貸し出し冊数を増やすにはどうすればよいかを話し合っている場面です。これを読んで、あとの問いに答えなさい。

〈長崎改〉

A　貸し出し冊数がもっとも多いのは夏休み前の七月ですね。

B　夏休みのように時間に余裕があるときには、読書量が増えるのでしょうか。ある調査によると、読書をしない理由として「部活動や生徒会などで読む時間がない」という回答が多かったそうです。

C　でも、長い連休のある五月の貸し出し冊数は前の月と変わりません。時間的な余裕と読書量とは関係が薄いのではないですか。冬休み前の十二月の貸し出し冊数も前の月に比べて増えていません。

A　七月の貸し出し冊数が多かったのは、夏休みに読書感想文の宿題が出たからではないでしょうか。

B　つまり、感想文が宿題になるような機会がないと生徒はあまり本を読まないのでしょう。夏休みで図書館が閉まっていた八月の後は、六月以前なみに戻っていますから。これは読書離れの表れですね。

C　①しかし、それだけで読書離れと言ってよいのでしょうか。

A　ともかく、まずは気軽に図書館に来てほしいですね。みんなが図書館に入ってみたいと思うように、例えばクリスマスなどの行事や季節にあわせた飾りつけをしましょうよ。

C　さらに、どんな本を読んでみたいかアンケートもとりませんか。その結果をもとに、みんなが読みたいと思う本を紹介すれば、気に入った本を手にとって借りてくれるはずです。

B　なるほど、②飾りつけとアンケートは貸し出し冊数を増やすために効果的かもしれませんね。では、飾りつけとアンケートの内容を話し合ってみましょう。

(1)　――線①「しかし、それだけで読書離れと言ってよいのでしょうか。」とありますが、Cさんが Bさんの発言に対してこのように言う理由として考えられるものを次から一つ選び、記号で答えなさい。

ア　学年ごとの生徒の本の貸し出し冊数を考慮していないから。
イ　音響や映像資料の貸し出し状況まで問題にしていないから。
ウ　生徒がどんな内容の本に興味があるかを考えていないから。
エ　学校図書館を利用する以外の読書状況が明らかでないから。

□

(2)　――線②「飾りつけとアンケートは貸し出し冊数を増やすために効果的かもしれません」とありますが、Bさんがこのように発言した理由をまとめた次の文の□に当てはまる言葉を、四十字以内で書きなさい。

飾りつけとアンケートを行うことによって、□と考えたから。

ポイント

発言の要点や、意見の内容とその根拠を押さえることが大切である。ある人の発言が、誰の発言のどの部分を受けているのかを読み取ることが、話し合いの流れをつかむポイントである。

2　あやさんの中学校では、文化祭の企画として、*ALTのメイ先生に公開インタビューを行いました。聞き手は、あやさんとわたるさんです。次は、そのときの一場面です。これを読んで、あとの問いに答えなさい。〈宮城改〉

〈あや〉　よろしくお願いします。メイ先生、着物がお似合いですね。

〈メイ先生〉　ありがとう。今日は、ちょっと、おしゃれしてきました。

〈あや〉　先生は、日本の漫画が読みたくて、日本語を勉強されたと聞きました。日本語、とてもお上手ですね。

〈メイ先生〉　ありがとう。でも、まだまだです。日本語は難しいですね。

〈わたる〉　どういうところが難しいですか。

〈メイ先生〉　そうですね、一番は、敬語の使い分けです。例えば、「食べる」は、相手が食べるときは「召し上がる」ですが、自分が食べるときは「①」という謙譲語を使いますよね。

〈わたる〉　はい、そのとおりです。英語には敬語はないのですか。

〈メイ先生〉　丁寧な言い方はありますが、日本語のような複雑な敬語はありません。

〈わたる〉　そうなんですね。他には、いかがですか。

〈メイ先生〉　はい、難しいけれど面白いのはことわざです。英語にもことわざはたくさんありますが、日本語ならではの表現に出会うとうれしくなります。「二階から目薬」、「立て板に水」、それから、用心の上にも用心して行動するという意味の……。

〈あや〉　わかりました、「石橋をたたいて渡る」ですね。

〈メイ先生〉　そうです。上手に言い表していますよね。ことわざも興味深い文化の一つですので、たくさん覚えていきたいです。

〈わたる〉　先生、他に興味がある日本の文化があれば教えてください。

〈メイ先生〉　今は、歌舞伎や相撲、和菓子に興味があります。この前、すてきな名前の付いている和菓子を食べました。

〈あや〉　「②」。

〈メイ先生〉　「時雨」です。時雨って、秋の終わりから冬の初め頃に降る雨のことだそうですね。

〈わたる〉　はい。日本には雨を表す言葉がいろいろあって、「五月雨」、「霧雨」、「にわか雨」というのもあります。

〈メイ先生〉　そうですか。それは、日本が雨の多い国だからでしょうか。

〈あや〉　そうかもしれません。季節や降り方による雨の違いが細かく感じられて、呼び方を変えているんでしょうね。

（注）　ALT＝英語の授業の補助をする外国人講師。

(1)　①にあてはまる言葉を、五字以内で書きなさい。

(2)　②にあてはまる言葉を、インタビューの流れから考えて書きなさい。

(3)　わたるさんの発言についての説明として最も適切なものを次から一つ選び、記号で答えなさい。

ア　相手の反応に合わせて、質問を平易な表現で言い直している。

イ　相手と自分の意見を比較しながら、その相違点を提示している。

ウ　相手の服装などにも言及し、場の雰囲気を柔らかくしている。

エ　相手の言葉に耳を傾け、話が膨らむような受け答えをしている。

ポイント　インタビューでは、聞きたいことが効果的に聞けるように、相手の答えを簡潔にまとめて言い直したり、相手の答えから内容をさらに掘り下げる質問をしたりするなどの工夫をする。